



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 6439/UN1.P.I/DIR-PP/WA/2021
Hal : Wisuda Program Diploma dan Sarjana

11 Oktober 2021

Yth. : Dekan Fakultas dan Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada

Sehubungan masih adanya Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), diberitahukan dengan hormat, bahwa Upacara Wisuda Program Diploma dan Sarjana Periode I Tahun Akademik 2021/2022 akan diselenggarakan secara luring terbatas pada hari **Rabu, 24 November 2021**.

Untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan tersebut, kami mohon bantuan Saudara mengumumkan kepada calon wisudawan/wati ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Pendaftaran wisuda Periode I Tahun Akademik 2021/2022 dilakukan melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun *Single Sign On* (SSO) masing-masing. Apabila belum memiliki akun SSO UGM dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI).
2. Tahapan pendaftaran wisuda:
 - a. Melakukan pemutakhiran nomor telepon (HP) dan email non UGM pada menu **pengaturan**, sub menu **data akun**;
 - b. Memilih menu **akademik**, sub menu **yudisium** dan melengkapi biodata untuk keperluan penulisan ijazah, mengunggah scan dokumen ijazah terakhir, scan berita acara Yudisium /SK Yudisium/SKL, scan KTP atau paspor (bagi WNA) dan dokumen pendukung perubahan data diri (jika ada);
 - c. Melengkapi persyaratan antara lain:
 - i). Mengisi data untuk keperluan Kartu Alumni GAMA *Co-Brand dan Exit survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman

<https://simaster.ugm.ac.id> pada menu alumni, sub menu kartu
GAMA Co-Brand

- i). Mengisi data *Exit survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> menu survei
 - ii). Mengunggah file karya akhir (Tugas akhir/skripsi) Calon Wisudawan melalui laman <https://unggah.etsd.ugm.ac.id> s.d. 29 Oktober 2021 pukul 16.00 WIB dengan menggunakan akun SSO UGM sesuai format pada list lampiran edaran ini.
- d. Memilih periode yudisium yang sudah ditawarkan oleh fakultas/sekolah vokasi/program studi;
 - e. Melakukan pengecekan dan persetujuan isian data ijazah dengan klik **preview ijazah**;
 - f. Mendaftar pemesanan ijazah dan prosesi wisuda daring periode I paling lambat tanggal **2 November 2021 pukul 16:00 WIB** dengan klik **Daftar Wisuda**;
 - g. Ketentuan unggah foto untuk proses Ijazah:

Ukuran Foto

- Foto berwarna background putih
- Ukuran maksimal 2 MB dengan rasio 3 : 4 dan format.jpg

Pakaian

- Pria: Kemeja putih, dasi hitam, jas hitam (bukan jas almamater)
- Wanita: Kemeja putih, blazer hitam (bukan jas almamater)
- Bagi wanita berjilbab: Mengenakan kemeja putih, jas hitam (bukan jas almamater), jilbab hitam.

Posisi

- Badan dan kepala tegak sejajar menghadap kedepan
- kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab
- tidak menggunakan kacamata hitam, cadar, masker, dan penghalang wajah lainnya

Kualitas Foto

- Foto harus jelas/tajam dan tidak kabur
- Bukan foto hasil scan/repro dari HP

3. Berdasarkan surat no. 197/UN1/DPP/DIR-PP/DI/2020 edaran dari Direktur Pendidikan dan Pengajaran tanggal 20 Juli 2020, mulai Januari 2021 penomoran Ijazah menggunakan **Penomoran Ijazah Nasional**.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor

Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan



Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M. Agr

Tembusan Yth:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor
3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas/Sekolah Vokasi
4. Kepala Perpustakaan UGM
Universitas Gadjah Mada

**JADWAL KEGIATAN ADMINISTRASI WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
PERIODE I TAHUN AKADEMIK 2021/2022
24 NOVEMBER 2021**

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Mengunggah file karya akhir (Skripsi/Tugas Akhir) melalui Unggah Mandiri (<i>Upload</i>), sesuai format pada list lampiran edaran ini.	Verifikasi Sampai 28 Oktober 2021 pukul 16.00 WIB	Secara <i>online</i> di https://unggah.etsd.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
2	Pengisian data alumni untuk keperluan Kartu GAMA Co-Brand dan <i>exit survey</i>	Sampai dengan 28 Oktober 2021 sampai pukul 16.00 WIB	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
PROSES NOMOR IJAZAH NASIONAL			
1	Proses update data calon wisuda yang belum <i>eligible</i> di PDDikti	1-15 November 2021	Sekolah Vokasi /Fakultas
2	Proses Verifikasi Sekolah/Fakultas	sampai tanggal 1 November 2021 jam 11.00	Sekolah Vokasi /Fakultas
3	Proses Verifikasi DPP	Mulai 21 Oktober sampai 1 November 2021 jam 16.00	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
4	Batas akhir pendaftaran wisuda	Sampai dengan 2 November 2021 jam 16.00	Mahasiswa, Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
5	Pemesanan dan Pemasangan Nomor Ijazah Nasional	25 Oktober 2021 – 10 November 2021	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
6	Rapat FINALISASI data wisuda oleh admin fakultas dan Sekolah Vokasi	11 November 2021	Undangan melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (menyusul)
7	Proses Tanda Tangan Elektronik (TTE) Dekan dan Rektor*	15-20 November 2021	Dit. Pendidikan dan Pengajaran
8	Penyerahan Form C6 dan Tanda terima Ijazah periode sebelumnya	24 November 2021	Fakultas dan Sekolah Vokasi

LIST PERSYARATAN WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
(Semua berkas diserahkan Calon Wisudawan ke Program Studi/Fakultas)

- a. Penyerahan Karya Akhir melalui **Unggah Mandiri (Upload)**, di alamat **<https://unggah.etd.ugm.ac.id>**, dengan menggunakan akun email UGM.
- b. File-file terpisah karya akhir dalam **format PDF**, dengan penamaan seperti contoh di bawah ini :

Contoh:

(i) Program Sarjana (S1)

Format: **Jenjang Pendidikan-Tahun Lulus-Nomor Induk Universitas (NIU)-
Bagian File**

Contoh:

- S1-**2021**-320333-*title* (penamaan file halaman judul)
S1-**2021**-320333-*tableofcontent* (penamaan file halaman daftar isi)
S1-**2021**-320333-*abstract* (penamaan file *abstract* dan intisari)
S1-**2021**-320333-*introduction* (penamaan file bab pendahuluan)
S1-**2021**-320333-*conclusion* (penamaan file bab kesimpulan)
S1-**2021**-320333-*bibliography* (penamaan file daftar pustaka)
S1-**2021**-320333-*complete* (penamaan file naskah lengkap)

(ii) Program Diploma (D3/D4), bagian Tingkat Pendidikan disesuaikan Format:

Format: **Jenjang Pendidikan-Tahun Lulus-Nomor Induk Universitas (NIU)-
Bagian File Contoh:**

- D3-**2021**-320333-*title* (penamaan file halaman judul)
D3-**2021**-320333-*tableofcontent* (penamaan file halaman daftar isi)
D3-**2021**-320333-*abstract* (penamaan file *abstract* dan intisari)
D3-**2021**-320333-*introduction* (penamaan file bab pendahuluan)
D3-**2021**-320333-*conclusion* (penamaan file bab kesimpulan)
D3-**2021**-320333-*bibliography* (penamaan file daftar pustaka)
D3-**2021**-320333-*complete* (penamaan file naskah lengkap)

Ketentuan-Ketentuan Karya Akhir

1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada *file* naskah lengkap meliputi:
 - a. Telah disahkan dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Program Studi/Departemen.
 - b. Halaman Pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis.
 - c. Lengkapi dengan *bookmark*, dari bab sampai ke sub-sub bab.
 - d. Keseluruhan file tidak *dipassword.+++*