



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 2389/UN1.P.I/Dir-PP/WA.00.00/2022

24 Maret 2022

Hal : Wisuda Program Diploma dan Sarjana

Yth. : Dekan Fakultas dan Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada

Berdasarkan kalender akademik Universitas Gadjah Mada TA 2021/2022, diberitahukan dengan hormat, bahwa Upacara Wisuda Program Diploma dan Sarjana Periode III Tahun Akademik 2021/2022 akan diselenggarakan pada hari **Rabu, 25 Mei 2022**.

Untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan tersebut, kami mohon bantuan Saudara mengumumkan kepada calon wisudawan/wati ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Pendaftaran wisuda Periode III Tahun Akademik 2021/2022 dilakukan melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun *Single Sign On* (SSO) masing-masing. Apabila belum memiliki akun SSO UGM dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI).
2. Tahapan pendaftaran wisuda:
 - a. Melakukan pemutakhiran nomor telepon (HP) dan email non UGM pada menu **pengaturan**, sub menu **data akun**;
 - b. Memilih menu **akademik**, sub menu **yudisium** dan melengkapi biodata untuk keperluan penulisan ijazah, mengunggah scan dokumen ijazah terakhir, scan berita acara Yudisium /SK Yudisium/SKL, scan KTP atau paspor (bagi WNA) dan dokumen pendukung perubahan data diri (jika ada);
 - c. Melengkapi persyaratan antara lain:
 - i). Mengisi data untuk keperluan Kartu Alumni GAMA *Co-Brand dan Exit survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu alumni, sub menu kartu GAMA *Co-Brand*
 - ii). Mengisi data *Exit survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> menu survei
 - iii). Mengunggah file **VERSI FINAL** karya akhir (Tugas akhir/skripsi) Calon Wisudawan melalui laman <https://unggah.etd.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun SSO UGM sesuai format pada list lampiran edaran ini.
 - d. Memilih periode yudisium yang sudah ditawarkan oleh fakultas/sekolah vokasi/program studi;
 - e. Melakukan pengecekan dan persetujuan isian data ijazah dengan klik **preview ijazah**;
 - f. Mendaftar pemesanan ijazah dan prosesi wisuda Periode III Tahun Akademik 2021/2022 paling lambat tanggal **29 April 2022** pukul **15:00 WIB** dengan klik **Daftar Wisuda**;

g. Ketentuan unggah foto untuk proses Ijazah:

Ukuran Foto

- Foto berwarna *background* putih
- Ukuran maksimal 2 MB dengan ukuran/rasio foto 3 : 4 dan format .jpg(jika ukuran/rasio foto belum sesuai ketentuan, bisa dilakukan crop foto terlebih dahulu)

Pakaian

- Pria: Kemeja putih, dasi hitam, jas hitam (bukan jas almamater)
- Wanita: Kemeja putih, blazer hitam (bukan jas almamater)
- Bagi wanita berjilbab: Mengenakan kemeja putih, jas hitam (bukan jas almamater), jilbab hitam

Posisi

- Badan dan kepala tegak sejajar menghadap kedepan
- Kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab
- Tidak menggunakan kacamata hitam, cadar, masker, dan penghalang wajah lainnya

Kualitas Foto

- Foto harus jelas/tajam dan tidak kabur
- Bukan foto hasil scan/repro dari HP

3. Berdasarkan surat edaran no. 197/UN1/DPP/DIR-PP/DI/2020 dari Direktur Pendidikan dan Pengajaran tanggal 20 Juli 2020, mulai Januari 2021 penomoran Ijazah menggunakan **Penomoran Ijazah Nasional** sesuai Permenristekdikti no 59/2018.

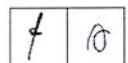
Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor

Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan



Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M. Agr



Tembusan Yth:

- 1. Rektor (sebagai laporan)**
- 2. Wakil Rektor**
- 3. Sekretaris Rektor**
- 4. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan**
- 5. Kepala Perpustakaan UGM**
- 6. Pengelola Graha Sabha Pramana
Universitas Gadjah Mada**

**JADWAL KEGIATAN ADMINISTRASI WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
PERIODE III TAHUN AKADEMIK 2021/2022
25 MEI 2022**

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Mengunggah file/naskah VERSI FINAL karya tulis akhir (Skripsi/Tugas Akhir) VERSI FINAL sesuai format pada lampiran edaran ini.	Sampai dengan 27 April 2022, pukul 12.00 WIB	Secara <i>online</i> di https://unggah.etd.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
2	Proses Verifikasi Unggah Mandiri oleh Perpustakaan UGM	Sampai dengan 27 April 2022, pukul 15.00 WIB	<i>Update</i> informasi status verifikasi Unggah Mandiri di email UGM atau laman https://unggah.etd.ugm.ac.id
3	Pengisian data alumni untuk keperluan Kartu GAMA Co-Brand dan <i>exit survey</i>	Sampai dengan 27 April 2022 sampai pukul 15.00 WIB	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
PROSES NOMOR IJAZAH NASIONAL DAN TTE			
1	Proses update data calon wisuda yang belum <i>eligible</i> di PDDikti	4-10 April 2022	Sekolah Vokasi /Fakultas
2	Proses Verifikasi Sekolah/Fakultas	sampai tanggal 27 April 2022 jam 16.00	Sekolah Vokasi /Fakultas
3	Proses Verifikasi DPP	mulai 11 -28 April 2022 jam 12.00	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
4	Batas akhir pendaftaran wisuda	Sampai dengan 29 April 2022 jam 15.00	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
5	Pemesanan dan Pemasangan Nomor Ijazah Nasional	9-11 Mei 2022 2021	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
6	Rapat FINALISASI data wisuda oleh admin Fakultas dan Sekolah Pascasarjana	13 Mei 2022	Dit. Pendidikan dan Pengajaran
7	Proses review dan verifikasi Ijazah dari Fakultas/Sekolah/Prodi di menu Ijazah Simaster	13-18 Mei 2022	Sekolah Vokasi /Fakultas

8	Proses Tanda Tangan Elektronik (TTE) Dekan dan Rektor	17 -19 Mei 2022	Dit. Pendidikan dan Pengajaran
9	Penyerahan Form C6 dan Tanda terima Ijazah periode sebelumnya	25 Mei 2022	Sekolah Vokasi/Fakultas

LIST PERSYARATAN WISUDA JENJANG SARJANA

- a. Penyerahan Karya Tulis Akhir melalui **Unggah Mandiri (Upload)**, di alamat <https://unggah.eta.ugm.ac.id>, dengan menggunakan akun email UGM.
- b. File-file terpisah karya akhir dalam format pdf *OCR, dengan penamaan seperti contoh di bawah ini :

Format:

Tingkat Pendidikan-Tahun Lulus-Nomer Induk Universitas(NIU)-Kode Bagian

Contoh:

- S1-2022-320333-title (penamaan file halaman judul)
- S1-2022-320333-tableofcontent (penamaan file halaman daftar isi)
- S1-2022-320333-abstract (penamaan file abstract dan intisari)
- S1-2022-320333-introduction (penamaan file bab pendahuluan)
- S1-2022-320333-conclusion (penamaan file bab kesimpulan)
- S1-2022-320333-bibliography (penamaan file daftar pustaka)
- S1-2022-320333-complete (penamaan file naskah lengkap)

Semua file dalam format pdf *Readable* dipastikan dapat dibaca dengan baik.

Ketentuan-ketentuan Karya Akhir

1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada file *complete* mencakupsyarat:
 - a. Telah disahkan oleh dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Sekolah/Fakultas atau yang sesuai dengan kebijakan Sekolah/Fakultas
 - b. *Scan* halaman pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis danbermaterai Rp 10.000.
 - c. Dilengkapi dengan pdf *bookmark*, dari bab sampai ke sub-subbab.
 - d. Tidak dipassword.
 - e. File dalam format pdf *Optical Character Recognition (OCR)*
2. Unggah Mandiri (*Upload*), menggunakan akun email UGM, yang terdaftar sesuai jenjang studi mahasiswa yang bersangkutan, Apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi **Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI)** atau Perpustakaan UGM.

LIST PERSYARATAN WISUDA JENJANG DIPLOMA TIGA

- a. Penyerahan Karya Tulis Akhir melalui **Unggah Mandiri (Upload)**, di alamat **<https://unggah.etd.ugm.ac.id>**, dengan menggunakan akun email UGM.
- b. File-file terpisah karya akhir dalam **format pdf* OCR**, dengan penamaan seperti contoh di bawahini :

Format:

Tingkat Pendidikan-Tahun Lulus-Nomer Induk Universitas(NIU)-KodeBagian

Contoh:

- **D3-2022-320333-title** (penamaan file halaman judul)
- **D3-2022-320333-tableofcontent** (penamaan file halaman daftar isi)
- **D3-2022-320333-abstract** (penamaan file abstract dan intisari)
- **D3-2022-320333-introduction** (penamaan file bab pendahuluan)
- **D3-2022-320333-conclusion** (penamaan file bab kesimpulan)
- **D3-2022-320333-bibliography** (penamaan file daftar pustaka)
- **D3-2022-320333-complete** (penamaan file naskah lengkap)

Semua file dalam format **pdf Readable** dipastikan dapat dibaca dengan baik

Ketentuan-ketentuan Karya Akhir

1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada file *complete* mencakup syarat:
 - a. Telah disahkan oleh dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Sekolah/Fakultas atau yang sesuai dengan ketentuan Sekolah/Fakultas.
 - b. *Scan* halaman pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis dan bermaterai Rp 10.000
 - c. Dilengkapi dengan *pdf bookmark*, dari bab sampai ke sub-sub bab.
 - d. Tidak *password*.
 - e. File dalam format *pdf Optical Character Recognition (OCR)*.
2. **Unggah Mandiri (Upload)**, menggunakan akun email UGM, yang terdaftar sesuai jenjang studi mahasiswa yang bersangkutan, apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi **Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI)** atau **Perpustakaan UGM**.

LIST PERSYARATAN WISUDA JENJANG DIPLOMA EMPAT

- a. Penyerahan Karya Tulis Akhir melalui **Unggah Mandiri (*Upload*)**, di alamat
 - a. <https://unggah.etsd.ugm.ac.id>, dengan menggunakan akun email UGM.
- b. File-file terpisah karya akhir dalam format **pdf**, dengan penamaan seperti contoh di bawahini :

Format:

Tingkat Pendidikan-Tahun Lulus-Nomer Induk Universitas(NIU)-Kode Bagian

Contoh:

- **D4-2022-320333-title** (penamaan file halaman judul)
- **D4-2022-320333-tableofcontent** (penamaan file halaman daftar isi)
- **D4-2022-320333-abstract** (penamaan file abstract dan intisari)
- **D4-2022-320333-introduction** (penamaan file bab pendahuluan)
- **D4-2022-320333-conclusion** (penamaan file bab kesimpulan)
- **D4-2022-320333-bibliography** (penamaan file daftar pustaka)
- **D4-2022-320333-complete** (penamaan file naskah lengkap)

Semua file dalam format **pdf** *Readable* dipastikan dapat dibaca dengan baik

Ketentuan-ketentuan Karya Akhir

1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada file *complete* mencakup syarat:
 - a. Telah disahkan oleh dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Sekolah/Fakultas atau yang sesuai dengan ketentuan Sekolah/Fakultas.
 - b. *Scan* halaman pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis dan bermaterai Rp 10.000
 - c. Dilengkapi dengan *pdf bookmark*, dari bab sampai ke sub-sub bab.
 - d. Tidak *password*.
 - e. File dalam format *pdf Optical Character Recognition (OCR)*
2. Unggah Mandiri (*Upload*), menggunakan akun email UGM, yang terdaftar sesuai jenjang studi mahasiswa yang bersangkutan, apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (**DSSDI**) atau Perpustakaan UGM.