



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 4506/UN1.P.I/Dir-PP/WA.00.00/2022

24 Juni 2022

Hal : Wisuda Program Diploma dan Sarjana

Yth. : Dekan Fakultas dan Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada

Berdasarkan kalender akademik Universitas Gadjah Mada TA 2021/2022, diberitahukan dengan hormat, bahwa Upacara Wisuda Program Diploma dan Sarjana Periode IV Tahun Akademik 2021/2022 akan diselenggarakan pada hari **Rabu-Kamis, 24-25 Agustus 2022**. Untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan tersebut, kami mohon bantuan Saudara mengumumkan kepada calon wisudawan/wati ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Pendaftaran wisuda Periode IV Tahun Akademik 2021/2022 dilakukan melalui laman **<https://simaster.ugm.ac.id>** dengan menggunakan akun *Single Sign On* (SSO) masing-masing. Apabila belum memiliki akun SSO UGM dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI).
2. Tahapan pendaftaran wisuda:
 - a. Melakukan pemutakhiran nomor telepon (HP) dan email non UGM pada menu **pengaturan**, sub menu **data akun**;
 - b. Memilih menu **akademik**, sub menu **yudisium** dan melengkapi biodata untuk keperluan penulisan ijazah, mengunggah scan dokumen ijazah terakhir, scan berita acara Yudisium /SK Yudisium/SKL, scan KTP atau paspor (bagi WNA) dan dokumen pendukung perubahan data diri (jika ada);
 - c. Melengkapi persyaratan antara lain:
 - i). Mengisi data untuk keperluan Kartu Alumni GAMA *Co-Brand dan Exit survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman **<https://simaster.ugm.ac.id>** pada menu alumni, sub menu kartu GAMA *Co-Brand*
 - ii). Mengisi data *Exit survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman **<https://simaster.ugm.ac.id>** menu survei
 - iii). Mengunggah file **VERSI FINAL** karya akhir (Tugas akhir/skripsi) Calon Wisudawan melalui laman **<https://unggah.etd.ugm.ac.id>** dengan menggunakan akun SSO UGM sesuai format pada list lampiran edaran ini.
 - d. Memilih periode yudisium yang sudah ditawarkan oleh fakultas/sekolah vokasi/program studi;
 - e. Melakukan pengecekan dan persetujuan isian data ijazah dengan klik **preview ijazah**;
 - f. Mendaftar pemesanan ijazah dan prosesi wisuda Periode IV Tahun Akademik 2021/2022 paling lambat tanggal **1 Agustus 2022 pukul 15:00 WIB** dengan klik **Daftar Wisuda**;

g. Ketentuan unggah foto untuk proses Ijazah:

Ukuran Foto

- Foto berwarna *background* putih
- Ukuran maksimal 2 MB dengan ukuran/rasio foto 3 : 4 dan format .jpg(jika ukuran/rasio foto belum sesuai ketentuan, bisa dilakukan crop foto terlebih dahulu)

Pakaian

- Pria: Kemeja putih, dasi hitam, jas hitam (bukan jas almamater)
- Wanita: Kemeja putih, blazer hitam (bukan jas almamater)
- Bagi wanita berjilbab: Mengenakan kemeja putih, jas hitam (bukan jas almamater), jilbab hitam yang dimasukkan dalam blazer yang dikenakan

Posisi

- Badan dan kepala tegak sejajar menghadap kedepan
- Kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab
- Tidak menggunakan kacamata hitam, cadar, masker, dan penghalang wajah lainnya

Kualitas Foto

- Foto harus jelas/tajam dan tidak kabur
- Bukan foto hasil scan/repro dari HP

3. Mulai Januari 2021 penomoran Ijazah menggunakan Penomoran Ijazah Nasional seperti ketentuan dalam Penmenristekdikti no 59/2018 dan sesuai dengan surat edaran Direktur Pendidikan dan Pengajaran tanggal 20 Juli 2020 no. 197/UN1/DPP/DIR-PP/DI/2020.

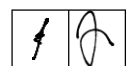
Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor

Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan



Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M. Agr



Tembusan Yth:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor
3. Sekretaris Rektor
4. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
5. Kepala Perpustakaan UGM
6. Pengelola Graha Sabha Pramana
Universitas Gadjah Mada

**JADWAL KEGIATAN ADMINISTRASI WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
PERIODE IV TAHUN AKADEMIK 2021/2022
24-25 AGUSTUS 2022**

| NO | KEGIATAN | WAKTU | KETERANGAN |
|---|--|---|--|
| 1 | Mengunggah file/naskah VERSI FINAL karya tulis akhir (Skripsi/Tugas Akhir) VERSI FINAL sesuai format pada lampiran edaran ini. | Sampai dengan 27 Juli 2022, pukul 12.00 WIB | Secara <i>online</i> di https://unggah.etd.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM |
| 2 | Proses Verifikasi Unggah Mandiri oleh Perpustakaan UGM | Sampai dengan 27 Juli 2022, pukul 15.00 WIB | <i>Update</i> informasi status verifikasi Unggah Mandiri di email UGM atau laman https://unggah.etd.ugm.ac.id |
| 3 | Pengisian data alumni untuk keperluan Kartu GAMA Co-Brand dan <i>exit survey</i> | Sampai dengan 27 Juli 2022 sampai pukul 15.00 WIB | Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM |
| PROSES NOMOR IJAZAH NASIONAL DAN TTE | | | |
| 1 | Proses Verifikasi Vokasi Sekolah/Fakultas | sampai tanggal 28 Juli 2022 jam 16.00 | Sekolah Vokasi /Fakultas |
| 2 | Proses Verifikasi DPP | mulai 10 -29 Juli 2022 jam 12.00 | Direktorat Pendidikan dan Pengajaran |
| 3 | Batas akhir pendaftaran wisuda | Sampai dengan 1 Agustus 2022 jam 15.00 | Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM |
| 4 | Pemesanan dan Pemasangan Nomor Ijazah Nasional | 3-10 Agustus 2022 | Direktorat Pendidikan dan Pengajaran |
| 5 | Rapat FINALISASI data wisuda oleh admin Fakultas dan Sekolah Pascasarjana | 11 Agustus 2022 | Dit. Pendidikan dan Pengajaran |
| 6 | Proses review dan verifikasi Ijazah dari Fakultas/Sekolah/Prodi di menu Ijazah Simaster | 15-16 Agustus 2022 | Sekolah Vokasi /Fakultas |

| | | | |
|---|---|--------------------|--------------------------------|
| 8 | Proses Tanda Tangan Elektronik (TTE) Dekan dan Rektor | 18-19 Agustus 2022 | Dit. Pendidikan dan Pengajaran |
| 9 | Penyerahan Form C6 dan Tanda terima Ijazah periode sebelumnya | 24-25 Agustus 2022 | Sekolah Vokasi /Fakultas |

LIST PERSYARATAN WISUDA JENJANG SARJANA

- a. Penyerahan Karya Tulis Akhir melalui **Unggah Mandiri (Upload)**, di alamat **<https://unggah.etd.ugm.ac.id>**, dengan menggunakan akun email UGM.
- b. File-file terpisah karya akhir dalam **format pdf *OCR**, dengan penamaan seperti contoh di bawah ini :

Format:

Tingkat Pendidikan-Tahun Lulus-Nomer Induk Universitas(NIU)-Kode Bagian

Contoh:

- **S1-2022-320333-title** (penamaan file halaman judul)
- **S1-2022-320333-tableofcontent** (penamaan file halaman daftar isi)
- **S1-2022-320333-abstract** (penamaan file abstract dan intisari)
- **S1-2022-320333-introduction** (penamaan file bab pendahuluan)
- **S1-2022-320333-conclusion** (penamaan file bab kesimpulan)
- **S1-2022-320333-bibliography** (penamaan file daftar pustaka)
- **S1-2022-320333-complete** (penamaan file naskah lengkap)

Semua file dalam format **pdf Readable** dipastikan dapat dibaca dengan baik.

Ketentuan-ketentuan Karya Akhir

1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada file *complete* mencakup syarat:
 - a. Telah disahkan oleh dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Sekolah/Fakultas atau yang sesuai dengan kebijakan Sekolah/Fakultas
 - b. *Scan* halaman pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis dan bermaterai Rp 10.000.
 - c. Dilengkapi dengan pdf *bookmark*, dari bab sampai ke sub-sub bab.
 - d. Tidak *password*.
 - e. File dalam format pdf **Optical Character Recognition (OCR)**
2. Unggah Mandiri (*Upload*), menggunakan akun email UGM, yang terdaftar sesuai jenjang studi mahasiswa yang bersangkutan, Apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi **Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI) atau Perpustakaan UGM.**

LIST PERSYARATAN WISUDA JENJANG DIPLOMA TIGA

- a. Penyerahan Karya Tulis Akhir melalui **Unggah Mandiri (Upload)**, di alamat **<https://unggah.etd.ugm.ac.id>**, dengan menggunakan akun email UGM.
- b. File-file terpisah karya akhir dalam **format pdf* OCR**, dengan penamaan seperti contoh di bawahini :

Format:

Tingkat Pendidikan-Tahun Lulus-Nomer Induk Universitas(NIU)-KodeBagian

Contoh:

- **D3-2022-320333-title** (penamaan file halaman judul)
- **D3-2022-320333-tableofcontent** (penamaan file halaman daftar isi)
- **D3-2022-320333-abstract** (penamaan file abstract dan intisari)
- **D3-2022-320333-introduction** (penamaan file bab pendahuluan)
- **D3-2022-320333-conclusion** (penamaan file bab kesimpulan)
- **D3-2022-320333-bibliography** (penamaan file daftar pustaka)
- **D3-2022-320333-complete** (penamaan file naskah lengkap)

Semua file dalam format **pdf Readable** dipastikan dapat dibaca dengan baik

Ketentuan-ketentuan Karya Akhir

1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada file *complete* mencakup syarat:
 - a. Telah disahkan oleh dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Sekolah/Fakultas atau yang sesuai dengan ketentuan Sekolah/Fakultas.
 - b. *Scan* halaman pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis dan bermaterai Rp 10.000
 - c. Dilengkapi dengan pdf *bookmark*, dari bab sampai ke sub-sub bab.
 - d. Tidak *dipassword*.
 - e. File dalam format pdf ***Optical Character Recognition (OCR)***-
2. Unggah Mandiri (*Upload*), menggunakan akun email UGM, yang terdaftar sesuai jenjang studi mahasiswa yang bersangkutan, apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi **Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI) atau Perpustakaan UGM.**

LIST PERSYARATAN WISUDA JENJANG DIPLOMA EMPAT

- a. Penyerahan Karya Tulis Akhir melalui **Unggah Mandiri (Upload)**, di alamat
a. <https://unggah.eta.ugm.ac.id>, dengan menggunakan akun email UGM.
- b. File-file terpisah karya akhir dalam **format pdf**, dengan penamaan seperti contoh di bawahini :

Format:

Tingkat Pendidikan-Tahun Lulus-Nomer Induk Universitas(NIU)-Kode Bagian

Contoh:

- **D4-2022-320333-title** (penamaan file halaman judul)
- **D4-2022-320333-tableofcontent** (penamaan file halaman daftar isi)
- **D4-2022-320333-abstract** (penamaan file abstract dan intisari)
- **D4-2022-320333-introduction** (penamaan file bab pendahuluan)
- **D4-2022-320333-conclusion** (penamaan file bab kesimpulan)
- **D4-2022-320333-bibliography** (penamaan file daftar pustaka)
- **D4-2022-320333-complete** (penamaan file naskah lengkap)

Semua file dalam format **pdf Readable** dipastikan dapat dibaca dengan baik

Ketentuan-ketentuan Karya Akhir

1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada file *complete* mencakup syarat:
 - a. Telah disahkan oleh dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Sekolah/Fakultas atau yang sesuai dengan ketentuan Sekolah/Fakultas.
 - b. *Scan* halaman pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis dan bermaterai Rp 10.000
 - c. Dilengkapi dengan pdf *bookmark*, dari bab sampai ke sub-sub bab.
 - d. Tidak *password*.
 - e. File dalam format pdf **Optical Character Recognition (OCR)**
2. Unggah Mandiri (*Upload*), menggunakan akun email UGM, yang terdaftar sesuai jenjang studi mahasiswa yang bersangkutan, apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi **Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI) atau Perpustakaan UGM.**