



Nomor : 17343/UN1.P1/WA.00.00/2024

2 Desember 2024

Hal : Wisuda Program Pascasarjana (Magister, Doktor, Spesialis, dan Subspesialis)

Yth: Dekan Fakultas dan Sekolah Pascasarjana
Universitas Gadjah Mada

Diberitahukan dengan hormat, sehubungan dengan Surat Keputusan Bersama (SKB) Menteri Agama, Menteri Ketenagakerjaan, dan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 1017 Tahun 2024, Nomor 2 Tahun 2024, Nomor 2 Tahun 2024 tentang Hari Libur Nasional dan Cuti Bersama Tahun 2025, maka jadwal Upacara Wisuda Program Pascasarjana (Magister, Doktor, Spesialis, dan Subspesialis) Periode II Tahun Akademik 2024/2025 yang sedianya akan dilaksanakan pada tanggal 30 Januari 2024 dan Gladi Bersih tanggal 28 Januari 2024 (sesuai dengan Kalender Akademik 2024/2025), namun dalam SKB tersebut, tanggal 28 Januari 2024 ditetapkan sebagai cuti bersama, maka pelaksanaan wisuda diubah menjadi hari **Kamis, tanggal 23 Januari 2025**.

Untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan tersebut, kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk mengumumkan kepada calon wisudawan/wati ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Pendaftaran Wisuda Periode II Tahun Akademik 2024/2025 dilakukan melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun *Single Sign On* (SSO) masing-masing. Apabila belum memiliki akun SSO UGM, dapat menghubungi Direktorat Teknologi Informasi (DTI).
2. Tahapan pendaftaran wisuda:
 - a. Calon wisudawan/wati melakukan pemutakhiran nomor telepon (HP) dan email non UGM pada menu **pengaturan**, sub menu **data akun**;
 - b. Calon wisudawan/wati memeriksa data pokok pada SIMASTER dan menyetujui apabila data sudah sesuai, melalui menu: Akademik Kemahasiswaan- Akademik-Data Mahasiswa-Data PDDikti;
 - c. Calon wisudawan/wati melihat dan membandingkan data transaksi akademik antara SIMASTER dengan PDDikti melalui menu: Akademik Kemahasiswaan- Akademik-Data Mahasiswa-KHS Simaster-KHS PDDikti. Silakan hubungi Operator SIA Akademik Program Studi apabila terdapat perbedaan data Kode dan Nama Matakuliah, Jumlah SKS, dan Nilai ;
 - d. Memilih menu **akademik**, sub menu **yudisium** dan melengkapi biodata untuk keperluan penulisan ijazah, mengunggah scan dokumen ijazah terakhir, scan KTP atau paspor (bagi WNA), foto berwarna, dan dokumen pendukung perubahan data diri (jika ada);
 - e. Melengkapi persyaratan antara lain:
 - i). Mengisi data untuk keperluan Kartu Alumni GAMA *Co-Brand dan Exit Survey*, dapat dilakukan secara *on-line* melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu alumni, sub menu kartu GAMA *Co-Brand*.



- ii). Mengisi data *Exit Survey*, dapat dilakukan secara *on-line* melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> menu survei.
- iii). Mengunggah file **VERSI FINAL** karya tulis akhir (Tesis/Disertasi/Tugas Akhir) melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun email UGM/SSO UGM sesuai format pada list lampiran edaran ini.
- f. Memilih periode yudisium yang sudah ditawarkan oleh Fakultas/Sekolah Pascasarjana (Magister, Doktor, Spesialis, dan Subspesialis)/Program Studi;
- g. Melakukan pengecekan dan persetujuan isian data ijazah dengan klik **preview ijazah**;
- h. Mendaftar Wisuda Periode II Tahun Akademik 2024/2025 paling lambat tanggal 26 Desember 2024 pukul 12:00 WIB dengan klik **Daftar Wisuda**;
- i. Ketentuan unggah foto untuk proses Ijazah :

Ukuran Foto

- Foto berwarna *background* putih
- Ukuran maksimal 2 MB dengan ukuran/rasio foto 3 : 4 dan format .jpg (jika ukuran/rasio foto belum sesuai ketentuan, bisa dilakukan crop foto terlebih dahulu).

Pakaian

- Pria: Kemeja putih, dasi hitam, jas hitam (bukan jas almamater).
- Wanita: Kemeja putih, blazer hitam (bukan jas almamater).
- Bagi wanita berjilbab: Mengenakan kemeja putih, jas hitam (bukan jasalmamater), jilbab hitam.

Posisi

- Badan dan kepala tegak sejajar menghadap kedepan.
- Kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab.
- Tidak menggunakan kacamata hitam, cadar, masker, dan penghalang wajahlainnya.

Kualitas Foto

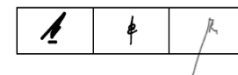
- Foto harus jelas/tajam dan tidak kabur.
- Bukan foto hasil scan/repro dari HP.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor
Bidang Pendidikan dan Pengajaran

ditandatangani secara elektronik

Prof. Dr. Wening Udasmoro, S.S., M.Hum., DEA.
NIP. 197201261997022001



Tembusan:

1. Rektor
2. Wakil Rektor
3. Sekretaris Universitas/Direktur di lingkungan Kantor Pusat
4. Wakil Dekan yang membidangi Akademik/Pendidikan
5. Kepala Perpustakaan dan Arsip UGM
6. Kepala Kantor/Kepala Bidang di lingkungan Kantor Pusat
7. Pengelola Grha Sabha Pramana Universitas Gadjah Mada



**JADWAL KEGIATAN ADMINISTRASI WISUDA Program Pascasarjana
(Magister, Doktor, Spesialis, dan Subspesialis) Periode II TA 2024/2025
Kamis, tanggal 23 Januari 2025**

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Mengunggah file/naskah karya tulis akhir (Skripsi/Tesis/Disertasi) VERSIFINAL sesuai format pada lampiran edaran ini.	Sampai dengan 20 Desember 2024, pukul 12.00 WIB	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id (menu Administrasi, Sub Menu Perpustakaan)
2	Proses Verifikasi Unggah Mandiri oleh Perpustakaan UGM.	Sampai dengan 20 Desember 2024, pukul 15.00 WIB	<i>Update</i> informasi status verifikasi Unggah Mandiri di email UGM atau https://simaster.ugm.ac.id
3	Pengisian data alumni untuk keperluan Kartu GAMA Co-Brand dan <i>exit survey</i> .	Sampai 20 Desember 2024 pukul 15.00 WIB	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id
4	Pengisian akun/tautan/profil <i>LinkedIn</i>	Sampai 20 Desember 2024 pukul 15.00 WIB	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id
PROSES PENOMORAN IJAZAH DAN SERTIFIKAT NASIONAL, PENSTATUSAN LULUS, DAN TTE			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Memilih minat studi (<i>drop down</i>) sesuai usulan prodi, jika terdapat minat studi yang akan dicantumkan dalam ijazah, • Proses verifikasi dan penguncian data transaksi akademik oleh Sekolah/Fakultas. 	sampai dengan 20 Desember 2024 pukul 16.00	Sekolah/Fakultas
2	Proses verifikasi DPP	sampai dengan 24 Desember 2024 pukul 12.00	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
3	Batas akhir pendaftaran wisuda,	sampai dengan 26 Desember 2024 pukul 13.00	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id
4	Penstatusan kelulusan calon wisudawan di Simaster, Feeder, dan sinkronisasi ke PDDikti	27 - 31 Desember 2024	Sekolah/Fakultas, Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
5	Pemrosesan administrasi PISN, Pemesanan dan Pemasangan Nomor Ijazah dan Sertifikat Profesi Nasional.	2 - 10 Januari 2025	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
6	Rapat FINALISASI data wisuda oleh admin Fakultas dan Sekolah Pascasarjana	8 Januari 2025	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
7	Proses review dan verifikasi Ijazah dari Fakultas/Sekolah/Prodi di menu Ijazah Simaster	13 - 16 Januari 2025	Sekolah /Fakultas, menu Yudisium – Ijazah – Cetak Ijazah/Sertifikat Profesi – Pilih Pra BSRE
8	Proses Tanda Tangan Elektronik (TTE) Dekan dan Rektor	13 - 22 Januari 2025	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran



LIST PERSYARATAN WISUDA
Program Pascasarjana (Magister, Doktor, Spesialis, dan Subspesialis)
Periode II Tahun Akademik 2024/2025
Kamis, tanggal 23 Januari 2025

- a. Penyerahan Karya Tulis Akhir melalui **Unggah Mandiri (Upload)**, di alamat <https://simaster.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun email UGM/SSO UGM.
- b. File-file terpisah karya akhir dalam **format pdf *OCR**, dengan penamaan seperti contoh di bawah ini :

Format:

Tingkat Pendidikan-Tahun Lulus-Nomer Induk Universitas(NIU)-Kode Bagian

Contoh:

- **S-2-2024-320333-title** (penamaan file halaman judul dan lembar pengesahan)
- **S-2-2024-320333-tableofcontent** (penamaan file halaman daftar isi)
- **S-2-2024-320333-abstract** (penamaan file abstract dan intisari)
- **S-2-2024-320333-introduction** (penamaan file bab pendahuluan)
- **S-2-2024-320333-conclusion** (penamaan file bab kesimpulan)
- **S-2-2024-320333-bibliography** (penamaan file daftar pustaka)
- **S-2-2024-320333-complete** (penamaan file naskah lengkap)
- **S-2-2024-320333-summary_en** (penamaan file naskah *summary* berbahasa inggris)
- **S-2-2024-320333-summary_id** (penamaan file naskah *summary* berbahasa Indonesia).

Semua file dalam format **pdf Readable** dipastikan dapat dibaca dengan baik.

Ketentuan-ketentuan Karya Akhir

1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada file *complete* mencakup syarat:
 - a. Telah disahkan oleh dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Sekolah/Fakultas atau yang sesuai dengan kebijakan Sekolah/Fakultas
 - b. Halaman pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis dan bermaterai Rp 10.000.
 - c. Dilengkapi dengan pdf *bookmark*, dari bab sampai ke sub-sub bab.
 - d. Tidak *password*.
 - e. File dalam format pdf **Optical Character Recognition (OCR)**
2. Naskah *Summary* disertakan lembar persetujuan dosen pembimbing.
3. Unggah Mandiri (*Upload*), menggunakan akun email UGM, yang terdaftar sesuai jenjang studi mahasiswa yang bersangkutan. Apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi **Direktorat Teknologi Informasi (DTI) atau Perpustakaan UGM**.

